|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Equipe | Scrum Master (SM) | Product Owner (PO) |
| Organiser une réunion quotidienne de synchronisation de 15 minutes pour discuter des progrès et des obstacles |  |  |  |
| Prioriser le backlog des fonctionnalités en se basant sur la valeur ajoutée pour le client |  |  |  |
| Élaborer et maintenir les tests d’acceptance des stories du backlog |  |  |  |
| Répondre aux questions et fournir des clarifications sur les éléments du backlog pendant le sprint |  |  |  |
| Identifier et résoudre les obstacles qui entravent le progrès de l'équipe |  |  |  |
| Choisir les outils et les technologies appropriés pour la réalisation des tâches du sprint |  |  |  |
| Maintenir la transparence en partageant régulièrement l'état d'avancement du projet avec les parties prenantes |  |  |  |
| Développer une fonctionnalité spécifique en suivant les spécifications fournies dans le backlog |  |  |  |
| Participer à la rétrospective du sprint et proposer des améliorations pour le processus de travail |  |  |  |
| Estimer la complexité des éléments du backlog |  |  |  |
| Participer à une session de planification de sprint pour sélectionner les éléments du backlog pour le prochain sprint |  |  |  |
| Analyser les retours des utilisateurs sur une fonctionnalité récemment livrée et ajuster le backlog en conséquence |  |  |  |
| Encourager la collaboration et la communication au sein de l'équipe pendant le sprint |  |  |  |
| Créer des tests automatisés pour assurer la qualité des fonctionnalités développées |  |  |  |
| Assister le Product Owner dans la préparation des éléments du backlog, en s'assurant de leur clarté et de leur compréhension |  |  |  |
| Suivre les indicateurs de performance, tels que la vélocité de l'équipe, pour identifier des tendances et des possibilités d'amélioration |  |  |  |